

СОГЛАСОВАН

Департаментом государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области

Распоряжение от 18.04. 2016  
№ 1004-р

Заместитель Министра развития  
конкуренции и экономики  
Ульяновской области – директор  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Ульяновской области

  
С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН

Министерством здравоохранения,  
семьи и социального благополучия  
Ульяновской области

Распоряжение от 19.04. 2016  
№ 1440-р

Заместитель Председателя  
Правительства Ульяновской области  
– Министр здравоохранения, семьи и  
социального благополучия  
Ульяновской области

  
П.С.Дегтярь

## УСТАВ

государственного казенного учреждения здравоохранения  
«Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»  
(новая редакция)

г.Ульяновск  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.11.2011 № 486-пр путем изменения типа Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы». Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы» учреждено в соответствии с решением Исполнительного Комитета Ульяновского Областного Совета депутатов трудящихся от 11.08.1943 № 429 и приказом Комитета здравоохранения администрации Ульяновской области от 18.04.2001 № 125.

1.2. Учреждение является приемником прав и обязанностей Государственного учреждения здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ «УОБСМЭ».

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет финансовое обеспечение, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печати установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Оно отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени

Ульяновской области несет Учредитель Учреждения.

1.11. В состав Учреждения входят структурные подразделения без прав юридического лица, действующие на основании соответствующих нормативно-правовых актов:

1.11.1. Подразделения, находящиеся в г. Ульяновске:

– Отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Дежурная служба: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов (морг): Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4;

– Медико-криминалистическое отделение: Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4;

– Отделение по перевозке тел умерших: Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4;

– Судебно-гистологическое отделение: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Судебно-химическое отделение: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Судебно-биологическое отделение: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Отдел сложных (комиссионных) экспертиз: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Общебольничный медицинский персонал: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Организационно-методический отдел: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Отдел бухгалтерского учета и отчетности: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Общебольничный немедицинский персонал: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Планово экономический отдел: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Отдел материально-технического снабжения: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– Зональный отдел районных и межрайонных отделений: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

– 1.11.2. Районные (межрайонные) судебно-медицинские отделения, находящиеся в сельских районах Ульяновской области:

– Мелекесское межрайонное отделение (морг по обслуживанию г. Димитровграда, Мелекесского, Новомалыклинского районов): г. Димитровград ул. Потаповой, 173;

– Барышское межрайонное отделение (морг по обслуживанию Барышского,

Кузоватовского районов): г. Барыш, ул. Аптечная, 7;

– Карсунское межрайонное отделение (морг по обслуживанию Карсунского, Вешкаймского, Сурского районов): р.п. Карсун, ул. Саратовская, 77;

– Тереньгульское межрайонное отделение (морг по обслуживанию Тереньгульского, Сенгилеевского районов): р.п. Тереньга, пл. Степная, 16;

– Инзенское межрайонное отделение (морг по обслуживанию Инзенского, Базарносызганского районов): г. Инза, ул. Пирогова, 1;

– Новоспасское межрайонное отделение (морг по обслуживанию Новоспасского, Радищевского, Старокулаткинского, Николаевского, Павловского районов): р.п. Новоспасское, пл. Семашко, 10;

– Майнское районное отделение (морг): р.п. Майна, ул. Зеленая, 16.

1.12. Структурные подразделения Учреждения осуществляют медицинскую деятельность на основании соответствующих лицензий, выданных Учреждению.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лиц.

– 1.14. Место нахождения Учреждения: Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4; Ульяновская область, город Ульяновск, улица Оренбургская, №23;

Юридический адрес: Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4;

Почтовый адрес: 432064, Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Врача Сурова, №4;

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью создания Учреждения является:

– оказание помощи органам дознания, следствия и суда, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области в осуществлении ими задач соблюдения законности при разрешении вопросов, требующих специальных судебно-медицинских познаний;

– содействие органам здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области в улучшении качества оказания лечебной помощи населению и проведению профилактических мероприятий.

2.2. Основные задачи Учреждения: удовлетворение потребностей органов дознания, следствия и суда, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области в разрешении вопросов, требующих специальных судебно-медицинских познаний, органов здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области в улучшении качества оказания лечебной помощи, а также юридических лиц, граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства – в ряде отдельных исследований, которые осуществляются на платной основе.

2.3. Предмет деятельности Учреждения является проведение судебно-экспертных исследований.

### 2.3.1. Основные виды деятельности:

1) амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по судебно-медицинской экспертизе, судебно-медицинской экспертизе доказательств и исследования биологических объектов, в том числе:

- судебно-медицинская экспертиза и исследование трупа;
- судебно-медицинская экспертиза и обследование потерпевших, обвиняемых и других лиц;
- судебно-биологическая;
- судебно-химическая;
- судебно-цитологическая;
- химико-токсикологическая;
- медико-криминалистическая;
- судебно-гистологическая;

2) судебно-медицинская экспертиза по материалам проверки, административных, уголовных и гражданских дел;

3) участие в первоначальных и других следственных действиях, осмотр трупов на местах обнаружения (происшествия), эксгумация, освидетельствование, изъятие объектов для сравнительного исследования и др.;

4) информирование органов управления здравоохранения обо всех случаях инфекционных заболеваний, в том числе особо опасных инфекций, о выявлении грубых дефектов в оказании медицинской помощи;

5) оказание консультативной помощи правоохранительным органам, адвокату, населению.

2.3.2. Виды деятельности, не являющиеся основными.

– перевозка тел умерших с мест обнаружения (происшествий) и лечебно-профилактических учреждений на судебно-медицинское и патологоанатомическое вскрытие.

2.3.3. Учреждение оказывает платные услуги согласно утвержденным «Положению о платных услугах», перечню и прейскуранту.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Ульяновской области.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

2.7. Цены и тарифы на работы и услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующем законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определенной законом.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными

последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;
- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора;
- средства от сдачи металлолома, серебросодержащих отходов, макулатуры;
- средства от возмещения расходов за коммунальные услуги по договорам.

4.2. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в уставе и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности.

5.3.2. От своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

5.3.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа.

5.3.5. Приобретать или арендовать основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.3.6. Создавать структурные подразделения на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению.

5.4.2. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

5.4.3. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.4.5. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем



документов.

5.4.10. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

5.4.11. Вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

5.4.13. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.4.14. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

5.4.15. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения.

5.4.16. Обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

5.4.17. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.4.18. Осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

5.4.19. Обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.20. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушения бюджетного законодательства, а также ненадлежащее использование государственного имущества Ульяновской области должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Начальник бюро действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Начальник бюро осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Собственнику имущества.

6.5. Начальник бюро по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Начальник бюро выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.6.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.6.4. Открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

6.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения.

6.6.7. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.6.8. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Начальник бюро в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Начальник бюро в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за совершение с нарушением закона сделок с заинтересованностью, критерии которой определяются в соответствии с законом.

6.9. Начальник бюро имеет заместителей. Компетенция заместителей

устанавливается начальником Учреждения.

6.10. На период отсутствия начальника бюро исполнение обязанностей начальника бюро возлагается на одного из заместителей. Заместитель начальника бюро при исполнении обязанностей начальника бюро на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных случаях или ликвидации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом Порядке.

7.3. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.